LIETUVOS PEDAGOGINIŲ PSICHOLOGINIŲ TARNYBŲ VADOVŲ ASOCIACIJA

ĮSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos pedagoginių psichologinių tarnybų vadovų asociacija (toliau – Asociacija) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio teisinė forma – asociacija.
2. Asociacijos veiklos laikotarpis – neribotas laikas.
3. Asociacijos finansiniai metai – sutampa su kalendoriniais metais.
4. Asociacija turi antspaudą su savo pavadinimu, atsiskaitomąją sąskaitą. Asociacija gali turėti valiutinę sąskaitą ir kitų sąskaitų Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose, taip pat sąskaitų užsienio valstybėse teisės aktų nustatyta tvarka.
5. Asociacija yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, sudarytas bendriems narių poreikiams ir tikslams, kurie neprieštarauja Lietuvos Respublikos Konstitucijai ir įstatymams, tenkinti bei įgyvendinti.
6. Asociacija yra pelno nesiekianti organizacija.
7. Asociacija veikia laikydamasi Lietuvos Respublikos Konstitucijos, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Asociacijų ir kitų įstatymų, Vyriausybės nutarimų, kitų teisės aktų ir veiklą grindžia savo įstatais.

II. ASOCIACIJOS VEIKLOS TIKSLAI, SRITYS IR RŪŠYS

8. Asociacijos veiklos tikslai (veiklos sritys):
8.1. telkti visų pedagoginių psichologinių tarnybų vadovus efektyviai ir aktyviai bendrai veiklai keliant savo narių profesinį meistriškumą, skleidžiant sukauptą vadovavimo tarnybai patirtį, siekiant aukštos darbo kultūros.
8.2. atstovauti pedagoginių psichologinių tarnybų (toliau – Tarnybų) vadovus įvairiose institucijose, ginti jų teises ir interesus;
8.3. padėti apsaugoti narius nuo kitų institucijų nekompetentingo kišimosi į Tarnybų vidaus reikalus;
8.4. atstovauti Tarnybų interesus ir padėti Švietimo mokslo ir sporto ministerijai formuoti Tarnybų veiklos strategiją bei švietimo pagalbos politiką;
8.5. siekti efektyvios ir profesionalios Tarnybų veiklos ir jų tarpusavio bendradarbiavimo;
8.6. bendradarbiauti su panašiomis organizacijomis kitose šalyse;
8.7. dalyvauti projektinėje veikloje ir ją vykdyti;
8.8. Asociacijos pagrindinė veiklos rūšis - kitų, niekur kitur nepriskirtų, narystės organizacijų veikla (94.99).

8.9. Kitos veiklos rūšys:

8.9.1. su švietimu susijusių paslaugų veikla (kodas 85.60);8.9.2. kitas, niekur kitur nepriskirtas švietimas, kodas (85.59).

8.10. Asociacija turi teisę vykdyti įstatymų nedraudžiamą ūkinę komercinę veiklą, kuri neprieštarauja jos įstatams bei veiklos rūšims ir reikalinga Asociacijos tikslams pasiekti.

III. NARYSTĖ ASOCIACIJOJE, ASOCIACIJOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

9. Asociacijos nariais gali būti savivaldybių pedagoginių psichologinių tarnybų ir kitų švietimo pagalbos tarnybų padalinių, vykdančių pedagoginių psichologinių tarnybų funkcijas, vadovai, pateikę Asociacijos valdybai prašymą įstoti į Asociaciją.

10. Priėmimą į Asociaciją vykdo Asociacijos valdyba.

11. Stojamųjų įnašų, nario mokesčio mokėjimo tvarka, išstojimo, pašalinimo iš Asociacijos narių tvarka tvirtinama visuotinio narių suvažiavimo sprendimu.

12. Asociacijos narys turi tokias teises:

12.1. dalyvauti ir balsuoti Asociacijos visuotiniame narių suvažiavime;

12.2. naudotis Asociacijos teikiamomis paslaugomis;

12.3. susipažinti su Asociacijos dokumentais ir gauti visą turimą informaciją apie jos veiklą;

12.4. bet kada išstoti iš Asociacijos. Tokiu atveju stojamieji nario įnašai ir nario mokesčiai ar kitaip Asociacijai nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negrąžinami;

12.5. kitas teisės aktuose ir Asociacijos įstatuose nustatytas teises.

12.6. Asociacijos buveinėje turi būti visų Asociacijos narių sąrašas. Su šiuo sąrašu turi teisę susipažinti kiekvienas Asociacijos narys.

13. Asociacijos narių pareigos:

13.1. laikytis Asociacijos įstatų;

13.2. mokėti nario mokestį Asociacijos narių suvažiavimo nustatyta tvarka;

13.3. aktyviai dalyvauti Asociacijos veikloje, padėti organizuoti renginius;

13.4. vykdyti visuotinio narių suvažiavimo, valdymo organų nutarimus;

14. Asociacijos narys šalinamas iš Asociacijos, jei:

14.1. pažeidė įstatus;

14.2. vienerius metus be pateisinamos priežasties nesumokėjo nario mokesčio.

15. Asociacijos narį šalina Asociacijos valdyba.

16. Asociacija gali turėti Garbės narių. Garbės nariai nario mokesčio nemoka.

IV. ASOCIACIJOS ORGANAI

17. Asociacija įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per savo valdymo organus. Asociacijos valdymo organai yra:



17.1. Asociacijos suvažiavimas, turintis visas visuotinio narių susirinkimo teises (toliau Suvažiavimas);

17.2. kolegialus Asociacijos valdymo organas – Asociacijos valdyba;

17.3. vienasmenis Asociacijos valdymo organas – Prezidentas;

17.4. kontrolės organas - Revizijos komisija.

18. Kartą per metus, ne vėliau kaip per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos, Asociacijos valdyba šaukia metinį Suvažiavimą. Jeigu šių įstatų nustatytais terminais Asociacijos valdyba Suvažiavimo nesušaukia, Suvažiavimą šaukia Prezidentas. Apie šaukiamą Suvažiavimą ne vėliau kaip 20 dienų iki susirinkimo dienos pranešama kiekvienam nariui įstatų 38 punkte nurodyta tvarka.

19. Neeilinį Suvažiavimą gali inicijuoti ir organizuoti iniciatyvinė grupė, sudaryta iš ne mažiau kaip 5 Asociacijos narių, Asociacijos valdyba arba Prezidentas.

20. Suvažiavimas gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja daugiau kaip ½ Asociacijos narių. Sprendimams priimti reikia ne mažiau kaip 2/3 Suvažiavime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų.

21. Jeigu, vadovaujantis Įstatų 21 punkto nuostatomis, Suvažiavimas negali priimti sprendimų, per 20 dienų šaukiamas pakartotinis Suvažiavimas, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio Suvažiavimo darbotvarkės klausimais. Suvažiavimas gali būti šaukiamas nesilaikant šių terminų, jei yra gautas ne mažiau kaip 2/3 Asociacijos narių sutikimas raštu.

22. Suvažiavimas:

22.1. keičia Asociacijos įstatus. Pakeistų įstatų tekstą pasirašo Suvažiavimo įgaliotas asmuo;

22.2. renka Asociacijos Prezidentą trijų metų laikotarpiui (ne daugiau kaip 2 kadencijas iš eilės).

22.3. renka Asociacijos valdybą trijų metų laikotarpiui ir jį atšaukia;

22.4. renka trejų metų laikotarpiui Revizijos komisiją ir jos pirmininką bei atšaukia Revizijos komisiją ir jos pirmininką;

22.5. nustato Asociacijos narių stojamųjų įnašų dydį ir nario mokesčio dydį, jo mokėjimo tvarką;

22.6. tvirtina Asociacijos metinę finansinę ataskaitą;

22.7. priima sprendimą dėl Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);

22.8. priima sprendimą dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;

22.9. tvirtina pagrindines veiklos kryptis ir programą;



22.10. suteikia Asociacijos Garbės nario vardą.

23. Asociacijos Suvažiavimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi Asociacijos narys ar valdymo organas.

24. Asociacijos Prezidentas:

24.1. rengia ir pateikia Asociacijos valdybai Asociacijos veiklos ataskaitą;

24.2. pritarus Asociacijos valdybai disponuoja turtu ir lėšomis;

24.3. sudaro praktinės veiklos planus ir rengia ataskaitas;

24.4. vykdo Suvažiavimo ir Asociacijos valdybos nutarimus;

24.5. užmezga ir palaiko ryšius su kitomis Lietuvos Respublikos ir užsienio organizacijomis;

24.6. atstovauja Asociacijai santykiuose su trečiaisiais asmenimis;

24.7. savarankiškai sudaro sandorius. Prezidentas turi gauti išankstinį rašytinį valdybos pritarimą priimant sprendimus dėl Asociacijos ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, panaudos, įsigijimo;

24.8. atidaro ir uždaro Asociacijos sąskaitas banko įstaigose;

24.9. atsako už duomenų ir dokumentų pateikimą Juridinių asmenų registrui;

24.10. gali įgalioti veikti Asociacijos vardu kitą asmenį ir išduoti įgaliojimus vykdyti funkcijoms, kurios yra jam priskirtos;

24.11. pateikia ataskaitą apie savo veiklą Asociacijoje, iki metinio Suvažiavimo likus ne mažiau kaip vienam mėnesiui;

24.12. atstovauja Asociacijai Lietuvoje ir už jos ribų.

25. Kolegialų valdymo organą - Asociacijos valdybą - sudaro 7 nariai. Asociacijos valdybos praktinei veiklai vadovauja Asociacijos valdybos pirmininkas. Asociacijos Prezidentas yra Asociacijos valdybos pirmininkas.

26. Asociacijos valdyba:

26.1. tvirtina Asociacijos valdybos darbo reglamentą;

26.2. renka Asociacijos valdybos pirmininko pavaduotoją ir sekretorių;

26.3. analizuoja Asociacijos veiklos rezultatus, pajamų ir išlaidų sąmatas, revizijų, inventorizacijų ir kitus vertybių apskaitos duomenis;

26.4. teikia Suvažiavimui Asociacijos ir Asociacijos valdybos veiklos ataskaitas;

26.5. atsako už finansinės ataskaitos sudarymą, Suvažiavimo sušaukimą, pranešimą nariams apie esminius įvykius, turinčius reikšmės Asociacijos veiklai, Asociacijos veiklos organizavimą;

26.6. atsako už Asociacijos narių registraciją ir jų apskaitą;

26.7. vykdo Suvažiavimo nutarimus.

LIETUVOS RESPUBLIKA * NOTARĖ VILĖ GASPARIŪNĖ *

27. Asociacijos valdybos posėdžius šaukia valdybos pirmininkas ne rečiau kaip kartą į ketvirtį. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 Asociacijos valdybos narių.

28. Sprendimai priimami balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, Asociacijos valdybos pirmininko balsas tampa lemiamu.

29. Valdymo organai atskaitingi juos išrinkusiems. Ataskaitos pateikiamos kartą per metus.

V. ASOCIACIJOS TURTAS, LĖŠOS, FINANSAVIMO PAJAMŲ ŠALTINIAI IR FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ.

30. Asociacijos turtą, finansavimo ir pajamų šaltinius sudaro:

30.1. Asociacijos narių mokesčiai;

30.2. rėmėjų parama;

30.3. veiklos pajamos;

30.4. projektinės lėšos;

30.5. kitas įstatymų nustatyta tvarka įgytas turtas ir lėšos.

31. Asociacija įstatymų, kitų teisės aktų ir šių įstatų nustatyta tvarka įgyja turtą ir lėšas, jais naudojasi, valdo ir disponuoja.

32. Asociacijos turtą, lėšas ir pajamas tvarko ir už jį teisės aktų nustatyta tvarka atsako Asociacijos Prezidentas. Asociacijos lėšos, turtas gali būti naudojamas tik Asociacijos tikslams ir uždaviniams įgyvendinti.

33. Asociacijos finansinę veiklą kontroliuoja Revizijos komisija.

34. Revizijos komisiją iš 3 asmenų renka Suvažiavimas. Jeigu Revizijos komisijos narys arba pirmininkas nutraukia savo veiklą pedagoginėje psichologinėje tarnyboje arba švietimo pagalbos tarnybos padalinyje, vykdančių pedagoginių psichologinių tarnybų funkcijas, tai jo įgaliojimai Revizijos komisijoje nutrūksta. Asociacijos valdyba skiria laikinai eiti Revizijos komisijos nario pareigas kitam Asociacijos narių atstovui iki artimiausio Suvažiavimo.

35. Revizijos komisija ne rečiau kaip vieną kartą per metus patikrina Asociacijos finansinę veiklą ir pateikia ataskaitas Asociacijos valdybai ir Suvažiavimui. Finansinės veiklos patikrinimai gali būti skiriami taip pat Asociacijos valdybos nutarimu.

36. Revizijos komisija turi teisę gauti iš Asociacijos visus dokumentus, susijusius su Asociacijos finansine veikla.

VI. ASOCIACIJOS PRANEŠIMAI IR SKELBIMAI

37. Kai Asociacijos skelbimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami Asociacijos interneto svetainėje.



38. Asociacijos organų sprendimai ir pranešimai, kita reikalinga informacija išsiunčiama Asociacijos nariams elektroniniu paštu ne vėliau kaip per 20 dienų nuo jų priėmimo. Su visa informacija nariai turi galimybę susipažinti Asociacijos buveinėje.

39. Asociacijos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija Asociacijos nariams pateikiama neatlygintinai.

40. Už savalaikį ir tinkamą Asociacijos organų sprendimų bei pranešimų, kitos reikalingos informacijos išsiuntimą atsako Asociacijos Prezidentas.

VII. ASOCIACIJOS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

41. Asociacijos įstatai keičiami Asociacijos suvažiavimo sprendimu.

VIII. ASOCIACIJOS BUVEINĖS KEITIMO TVARKA

42. Asociacijos buveinė keičiama Asociacijos suvažiavimo sprendimu.

IX. ASOCIACIJOS FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO IR JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

43. Sprendimą steigti Asociacijos filialus ir atstovybes, nutraukti jų veiklą, skirti ir atšaukti filialų ir atstovybių vadovus priima, taip pat filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina Asociacijos Prezidentas, vadovaudamasis teisės aktais.

IX. ASOCIACIJOS PERTVARKYMAS IR PABAIGA

44. Jeigu Asociacijoje liko mažiau negu 3 nariai, per 30 dienų apie tokį narių sumažėjimą Asociacija turi pranešti Juridinių asmenų registrui.

Gita Žukovskienė *(steigėjas; įgaliotas asmuo)* *(parašas)* 2025-04-03 *(data)*

Aurelija Zacharevičienė *(steigėjas; įgaliotas asmuo)* *(parašas)* 2025-04-03 *(data)*

Inga Čemerienė *(steigėjas; įgaliotas asmuo)* *(parašas)* 2025-04-03 *(data)*

Dokumentą elektroniniu spaudu patvirtino VI Registru centras
Data: 2025-06-27 18:29:19
Paskirtis: Įregistruota Juridinių asmenų registre
Įregistravimo data 2025-06-27
Kodas 307230971

Dokumentą elektroniniu parašu pasirašė DAIVA PRANINSKIENĖ
Data: 2025-06-20 10:34:12
Paskirtis: Kopija tikra